



---

**Oggetto: Informativa a genitori e alunni sul trattamento dei dati personali (ex art.13 D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679).**

Dal 25 maggio 2018 è in vigore la nuova normativa sulla protezione dei dati personali (GDPR – *General Data Protection Regulation*, Regolamento UE n. 2016/679) che ha integrato e modificato il precedente “Codice in materia di protezione dei dati personali” di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. La Scuola Internazionale Europea Statale "A. Spinelli", in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, che i dati di coloro che scambiano informazioni con essa saranno trattati per le finalità e con le modalità seguenti.

### 1. FINALITÀ

I dati personali forniti da famiglie, studenti e personale saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono relative all'istruzione e alla formazione degli alunni, e per le finalità amministrative a esse strumentali, così come sono definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; D.Lgs. 76/05; D.Lgs. 77/05; D.Lgs. 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali e Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; tutta la normativa collegata alle citate disposizioni). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'istituzione scolastica, ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

### 2. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come *sensibili* e *giudiziari* saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri enti pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, di collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.

L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo le disposizioni di legge e in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

### 3. DATI PERSONALI NON SENSIBILI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il dirigente scolastico, i Responsabili del trattamento (si è in attesa dell'espletamento della procedura di individuazione), gli Incaricati del trattamento amministrativo, i docenti del consiglio di classe. I dati personali non sensibili potranno essere trasmessi a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in

materia. Inoltre l'istituzione scolastica potrà comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice.

#### 4. COMUNICAZIONE A TERZI

I dati forniti da famiglie e alunni potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a questa istituzione scolastica, quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a scambi e soggiorni didattici, viaggi d'istruzione e campi-scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di ristorazione scolastica). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.

#### 5. RIPRESE FOTO E VIDEO

Si rappresenta inoltre la possibilità che:

- foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel PTOF (ad esempio: foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) siano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola;
- siano effettuate durante l'anno foto di classe;
- siano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche. In questo ultimo caso le immagini saranno adeguatamente conservate presso i locali della scuola, non saranno diffuse e ad esse avrà accesso solo il personale della scuola appositamente incaricato.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea: le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e ss. ii.) legati alla vita della scuola: situazioni di apprendimento, rappresentazioni teatrali, competizioni sportive, ecc.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 8 del presente atto.

A eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

#### 6. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali di famiglie, alunni, dipendenti saranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento potrà essere svolto in forma cartacea o con strumenti informatici e telematici, e i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e dei suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ecc.). In tal caso i dati saranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'Agenzia per l'Italia Digitale. I dati cartacei, invece, saranno trattati secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

## 7. ACCESSO E CANCELLAZIONE

Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr. Codice civile, artt. 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr. ad esempio Corte Cass. n° 4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi).

I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale, in qualità di interessati, potranno:

- a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati presso il Titolare;
- b) conoscerne il contenuto e l'origine;
- c) verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione;
- d) chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- e) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 e, per le parti non abrogate, dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

## 8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, nella persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, il dirigente scolastico. Responsabile del trattamento dei dati: *ad interim* il dirigente scolastico (in attesa di espletare la procedura di individuazione), a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dalle norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
(Titolare del trattamento dati)  
Dott.ssa Silvia Viscomi